

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБУЗАРА АЙДАМИРОВА С.МЕСКЕТЫ»**
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ им. А.Айдамирова с.Мескеты»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
**НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«МЕСКЕТА ЮЬРТАН АЙДАМИРОВ АБУЗАРАН ЦАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЮУ «Мескета юьртан Айдамиров Абузаран царах йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

22 сентября 2022 г.

№ 64/1-П

с. Мескеты

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и на основании приказа МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» от 08.09.2022 г.

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога Хамидову Лайлу Нажмудиновну.
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии: директор – Бетерсултанов У-А.С.

члены комиссии: зам. дир. по ВР Сайдуллаева З.А.

соц.педагог – Хамудов Н.Н.

педагог по ДНВ – Гезхаджиев И.М.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



У-А. С. Бетерсултанов