

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБУЗАРА АЙДАМИРОВА С.МЕСКЕТЫ»
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ им. А.Айдамирова с.Мескеты»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаран учреждени
НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
«МЕСКЕТА ЮЪРТАН АЙДАМИРОВ АБУЗАРАН ЦӀАРАХ ЙӀОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мескета юьртан Айдамиров Абугаран цӀарах йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

24 марта 2025г.

№ 08-п

с. Мескеты

**Об организации приема в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год в МБОУ
«СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты».**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Положением о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приему детей в 1-е классы в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2025-2026 учебный год на заместителя директора по УВР Бакланову М.Х.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в первые классы 2025-2026 учебного года с 01.04.2025 года в 10 .00 для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты» территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
5. Определить количество мест в первых классах на 2025-2026 учебный год с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 25 человек.
6. Заместителю директора по УВР Баклановой М.Х.:

организовать прием в первый класс с учетом следующих требований

-принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

-иностранцы граждане и лица без гражданства в том числе и соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-приему в первые классы подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

7. Баклановой М.Х., заместителю директора по УВР:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся. -фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- зарегистрировать заявления родителей и предоставляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале исходящей информации» в день предоставления пакета документов родителям;

-обновить сведения по приему в 1-е классы на информационном стенде;

-организовать работу по оповещению родителей о датах приема заявлений в класс.

-оформлять зачисление в первые классы после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МБОУ "СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты».

8. Тушигову Т.М. заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ и последующую информацию о приеме в 1-е классы на официальном сайте школы.

9. Назначить учителей начальных классов Мадиеву Ф.Б. и Эльсункаеву А.С. ответственными за оформление личных дел обучающихся.

10. Установить прием документов по адресу: с. Мескеты, ул. А.Айдамирова, 19 по графику (Приложение№2).

Директор

У-А.С. Бетерсултанов

С приказом ознакомлены _____

М.Х. Бакланова

_____ Т.М. Тушигова

_____ Ф.Б. Мадиева

_____ А.С. Эльсункаева

Приложение №1 к приказу
МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова
с. Мескеты

от __24_03__2025 № _08 -п

**График
приема документов в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год в МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с.
Мескеты»**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	10:00	15:00
Вторник	10:00	15:00
Среда	10:00	15:00
Четверг	10:00	15:00
Пятница	10:00	15:00
Суббота и воскресенье –выходные дни.		
В дни проведения государственной итоговой аттестации прием заявлений и документов в школе не производится.		

Приложение №1 к приказу
МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова
с. Мескеты

от __24_03__2025 № _08 -п

Состав комиссии по приему заявлений в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год в МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты»

Бетерсултанов У-А.С.	председатель комиссии, директор
Бакланова М.Х.	заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УВР
Члены комиссии	
Сайдуллаева З.А.	заместитель директора по ВР
Хамидова Л.Н.	педагог-психолог
Мадиева П.Б.	учитель начальных классов
Эльсункаева А.С.	учитель начальных классов
Айдамирова М.С.	делопроизводитель