**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА МЕСКЕТИНСКОЙ СОШ**

**НА 2017 – 2018 г.**

 **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Утвердить локальные акты

Правила внутреннего трудового распорядка:

о доплатах и надбавках:

распределение учебной нагрузки:

1. Сверка учета членов профсоюза.
2. Согласовать инструкцию по охране труда.
3. Утвердить тарификацию педагогических работников.

 **ОКТЯБРЬ**

1. Подготовить торжественное мероприятие, посвященное дню учителя.

Отметить юбиляров, награжденных грамотами и т.д.

1. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
2. Оформить заявку на санаторно – курортное лечение с уполномоченными по социальному страхованию.

 **НОЯБРЬ**

1. Провести заседании профкома «О результатах проверки» ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
2. Контроль за предоставлением коммунальных услуг в установленном порядке.

 **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего бала работников ОУ.
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

**ЯНВАРЬ**

1. Провести проф. Собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Принять участие в районных соревнованиях.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть:

вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий:

больничных листов, лечение и отдых.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
3. Проконтролировать распределение путевок в порядке очередности.

**МАРТ**

1. Подготовка к конкурсу «Учитель года».
2. Провести вечер, посвященный 8 – марта.

**АПРЕЛЬ**

1. Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий

для повышения педагогического мастерства.

**МАЙ**

1. Совместное рассмотрение с администрацией выполнения коллективного договора – отчет.
2. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
3. Согласовать график отпусков.
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами, по нормированию и оплате труда.

**ИЮНЬ**

1. Планирование проф. собраний на следующий год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в оздоровительном лагере и ЛТО.

**ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический или иной отдых для желающих членов профсоюза.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- расписание уроков;

- перераспределение учебной нагрузки.

 2. Подготовить праздник 1 – СЕНТЯБРЯ.

 3. Оборудовать комнату отдыха для работников образовательного учреждения.