

МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты»

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от

Утверждено
30.08.2024 г., приказ №85
Директор _____ У-А.С. Бетерсултанов

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования", Уставом МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты» в целях социальной защищенности обучающихся и организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ножай-Юртовского района.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты»:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Организация бесплатного горячего питания осуществляется МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты» за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов для обучающихся следующих категорий;

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов);
- обучающиеся в школе (1-11 классы) с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием;
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных или многодетных семей.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3.В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал готовой продукции, журнал здоровья, журнал измерения температуры сотрудников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 2-х недельного меню;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др);

3.4. Работники пищеблока:

- обеспечивают надлежащее содержание помещений, предназначенных для хранения, приготовления и приема пищи, и предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз мусора);
- вывешивают ежедневно меню из расчёта реализации указанных сумм на учащегося, в доступном месте, утверждённое руководителем и содержащее информацию о наименовании блюд и их выход;
- оставляют ежедневно суточные пробы. Делают вовремя заявки и проверяют срок годности продуктов.
- ведет необходимую документацию, в т.ч. журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, ведет журнал регистрации подсчета калорийности и химического состава рациона.

3.5. Директор школы:

- назначает ответственного за организацию питания из числа заместителей директора данной организации или сотрудника, определяет его функциональные обязанности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, требованиями санитарного законодательства, уставом школы;
- осуществляет контроль за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ им. А.А. Айдамирова с. Мескеты»;
- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Ответственный по питанию - заместитель директора школы по ВР:

- осуществляет мониторинг обеспеченности питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся.
- производит своевременно (ежемесячно) корректировку списков малоимущих и многодетных семей, имеющих право на получение питания за счёт бюджетных средств в случае подтверждения справки из УСЗН;
- ведет табель учета посещаемости детей; в случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам питание не предоставляется.
- обеспечивает работу по организации родительского контроля качества приготовления пищи, рационального составления меню;
- проводит совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

- организует и контролирует эстетическое оформление помещений пищеблока;
- организует проведение классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении учащихся в столовой, при приеме пищи;
- принимает и рассматривает поступившие от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся предложений и замечаний по организации питания в школе;
- организует оформление информации по вопросам питания;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся.
- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии и является ее членом. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- обучающиеся питаются согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием в школе обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) осуществляется с 01 сентября 2024 года один раз в день и предусматривает горячее блюдо для обучающихся в виде завтрака (горячее блюдо и напиток) на общую сумму 51 руб. 99 коп.;

3.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательной организации, обеспечиваются двухразовым питанием: обучающиеся в первую смену в виде завтрака на общую сумму 51 руб. 99 коп. и дополнительного приема пищи за счет средств местного бюджета из расчета 10,5 рублей в день на обучающегося. Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Список обучающихся, имеющих право на получение горячего питания корректируется ежемесячно по причине изменения имущественного статуса семей, изменения статуса **обучающихся** с ограниченными возможностями здоровья, подачи новых заявлений.

3.9. Обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченной или многодетной семьи обеспечиваются питанием за счет средств местного бюджета из расчета 1,5 рублей в день на одного обучающегося. Обучающиеся **5-11** классов с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием

за счет средств местного бюджета из расчета 10,5 рублей в день на одного обучающегося;

3.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 5- 11 классов, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, и обучающимся, проживающим в многодетных семьях в виде горячего завтрака (обеда), а обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - в виде горячего завтрака и обеда.

3.11. Классные руководители:

- ведут разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о случаях и порядке предоставления бесплатного питания, питания за плату, координирует работу по подготовке необходимых документов;

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания сведения по фактическому присутствию обучающихся;

- осуществляют мониторинг организации школьного питания (в части своей компетенции). Информировать ответственных за организацию питания о замечаниях и предложениях по организации питания;

- предусматривают проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании (уроки здорового питания), систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы здорового питания обучающихся;

- вносят предложения по улучшению организации питания.

4.КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляет психолог школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, представители родительского контроля.

4.2. Создается комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором в начале каждого учебного года.