

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 553509

С. Ножай-Юрт

07 ноября 2016 г.

Муниципальное учреждение «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальника Зубайраева Сайпуддина Юсуповича действующего на основании Положения, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью "НПО "Криста"** в лице генерального директора Черных Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании по тексту настоящего Контракта именуемые «Стороны», по итогам проведения протокол единственной заявки от «26» октября 2016 г. № [0194200000516006356](#) заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в п.1.2 настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы *по обеспечению сбора показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в соответствии с Техническим заданием*, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение № 1 к Контракту). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Контракта

1.3. В предмет Контракта не входит выполнение работ с выездом специалиста Исполнителя к Заказчику.

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 400000 рублей 00 копеек (четыреста тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18%.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.3. Цена Контракта формируется с учетом всех расходов и затрат, связанных с выполнением работ по Контракту, а также иных расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Расчет с Исполнителем за выполненные работы осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Финансирование настоящего Контракта осуществляется за счет средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района.

2.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. Оплата полной цены Контракта производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты (дня) подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по настоящему Контракту.

### **3. КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

- 3.1. Исполнитель обязан выполнить работы с надлежащим качеством.
- 3.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу некачественного выполнения работ по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза.
- 3.3. Консультации на территории Заказчика Исполнитель производит по отдельному договору.

### **4. СРОК, МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 4.1. Исполнитель выполняет работу с момента подписания настоящего Контракта до 25.11.2016 г. Исполнитель имеет право выполнить работу досрочно.
- 4.2. Исполнитель выполняет работу по месту нахождения Исполнителя. Результаты работы по настоящему Контракту передаются Заказчику посредством сети Интернет.
- 4.3. При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненной работы.
- 4.4. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.
- 4.5. В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненной работы и непредставления мотивированного отказа от подписания акта выполненной работы в течение указанного срока, работа считается принятой и оплачивается Заказчиком.
- 4.6. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работы сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 4.7. В случае если Заказчик примет работу без проверки, впоследствии он не имеет права ссылаться на недостатки, которые могли быть обнаружены в ходе приемки работы.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 5.1. Заказчик по Контракту вправе:
  - 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
  - 5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.
  - 5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приемке оказанных услуг.
  - 5.1.4. Контролировать ход выполнения работ, соблюдение срока выполнения работ, проверять соответствие работ условиям Контракта.
  - 5.1.5. При обнаружении недостатков работ, требовать их устранения.
  - 5.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения работ.
  - 5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае неисполнения Исполнителем условий пункта 1.3.1. раздела 1.3. Технического задания согласно Гражданскому кодексу РФ и статье 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.
- 5.2. Заказчик по Контракту обязан:
  - 5.2.1. Произвести оплату в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта.
  - 5.2.2. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель по Контракту вправе:

6.1.1. Требовать своевременной оплаты принятой Заказчиком работы.

6.1.2. Привлекать для выполнения работ по настоящему Контракту третьих лиц, при этом всю ответственность за выполнение работ по настоящему Контракту несет Исполнитель.

6.2. Исполнитель по Контракту обязан:

6.2.1. Выполнить работы в полном объеме и в срок, указанный в настоящем контракте.

6.2.2. Выполнить работы с надлежащим качеством.

6.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Контракта Подрядчик (Исполнитель) вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Контракта.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств по Контракту, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 10000,00 руб.

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

- 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

- 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

- 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей).

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком (Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Подрядчику (Исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком (Исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком (Исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

где:

- размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50-100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Подрядчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком (Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа является фиксированным и составляет 40000,00 руб.

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

- 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

- 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.)

7.4. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

7.6. (данный пункт включается в случае, когда в извещении об осуществлении закупки установлено требование к поставщику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)

За неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Принять к сведению, что Подрядчик (Исполнитель) внес обеспечение исполнения Контракта на сумму 20000,00 рублей, определенную в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, что составляет 5% процентов от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме залога денежных средств.

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта возникает при нарушении Подрядчиком (Исполнителем) какого-либо из своих обязательств по Контракту.

8.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком (Исполнителем) его обязательств по Контракту, соответствующий Подрядчик (Исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Контракта.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком (Исполнителем) предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Уплата Подрядчиком (Исполнителем) неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

8.4. Обеспечение исполнения Контракта распространяется в том числе на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Контракту, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком (Исполнителем) своих обязательств по Контракту.

8.5. Обеспечение исполнения контракта возвращается Подрядчику (Исполнителю) при условии надлежащего исполнения Подрядчиком (Исполнителем) всех своих обязательств по настоящему Контракту в течение 10 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика (Исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком (Исполнителем) в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Контракта. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

10.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Чеченской Республики.

## **11. ДЕЙСТВИЕ КОНТРАКТА**

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2016 года, а по обстоятельствам, возникшим в период действия Контракта, но неисполненным до окончания срока действия Контракта – до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

11.2. Любые изменения и дополнения к Контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, или в связи с односторонним отказом любой из Сторон от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего

контракта.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Контракта, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной при выполнении настоящего Контракта. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничение круга лиц, допущенных к информации. Исполнитель обязуется не передавать прочим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом разглашать полученные результаты без письменного разрешения Заказчика.

12.3. В случае изменения у какой-либо из сторон названия, местонахождения, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего контракта.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.5. Контракт заключен в форме электронного документа и подписан сторонами с применением электронных подписей уполномоченных лиц сторон контракта.

После заключения контракта в форме электронного документа стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе, по одному для каждой из сторон.)

12.6. К настоящему контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Техническое задание (Приложение № 1)

## 8. Порядок расторжения Контракта

13.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

13.2.1. При существенном нарушении Контракта Подрядчиком (Исполнителем).

13.2.2. Нарушения Подрядчиком (Исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных Календарным планом, более чем на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней.

13.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком (Исполнителем) на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Контракта.

13.2.4. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

13.2.5. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика (Исполнителя) - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика (Исполнителя) банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

13.2.6. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика (Исполнителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2.7. Наличия у Подрядчика (Исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика (Исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик (Исполнитель) не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*13.3. (данный пункт включается в случае, когда в конкурсной документации или аукционной документации, в запросе котировок, в запросе предложений или осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотрена предоплата (аванс))*

Подрядчик (Исполнитель) обязан возвратить Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

13.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

13.5. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

13.6. В случае расторжения настоящего Контракта по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком (Исполнителем) работ (оказанных услуг).



### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Заказчик:

Муниципальное учреждение «Управления образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»

Место нахождения/почтовый адрес: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул.А.А.Кадырова, д.108  
тел./факс: (8714)82-23-363,

E-mail: [nojay-roo@mail.ru](mailto:nojay-roo@mail.ru)

ИНН: 2009000048, КПП: 200901001

Расчетный счет: 40204810300000000139

Отделение –НБ Чеченская Республика

БИК: 049690001

л/с 03943222040 в Отделе №10 УФК по Чеченской Республике

#### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «НПО «Криста»

ИНН 7707758779 КПП 770701001

Юридический адрес: 127473, г. Москва, переулок Щемилковский 2-й, дом №4, помещение IV

Адрес (почтовый) обособленного подразделения в г. Рыбинске: 152915, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 1-я Выборгская, д.50

Тел. 8-800-200-20-73, [info@krista.ru](mailto:info@krista.ru)

Банковские реквизиты:

р/с 40702810277030099350

Корр. счет 30101810500000000670

БИК 047888670

СЕВЕРНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ЯРОСЛАВЛЬ

Начальник МУ «Ножай-Юртовское РУО»



С.Ю. Зубайраев

М.П.

Генеральный директор ООО «НПО «Криста»

М.П.



Ю.А. Черных/

## II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: выполнение работ по обеспечению сбора показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
2. Код объекта закупки в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 63.11.12.000
3. Требования к техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости)

Условные обозначения:

ЕГРЮЛ	Единый Государственный реестр юридических лиц
РФ	Российская Федерация
СУБД	система управления базами данных
HTML	Hypertext Markup Language, язык разметки гипертекста
WEB	веб, интернет
Официальный сайт ГМУ, Система	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации об учреждениях.

### 1. Общие сведения

#### 1.1. Назначение и цели выполнения работ

Основанием для выполнения работ является необходимость информационного обеспечения процессов сбора, консолидации и выгрузки на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Целью выполнения работ является повышение эффективности процессов сбора, консолидации и выгрузки информации в сервисе, используемом у Заказчика, а так же поддержание непрерывности данного процесса, в привычном для Заказчика формате.

#### 1.2. Состав работ

Работы по обеспечению сбора показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации

государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», включают в себя:

- Предоставление специализированного сервиса «**Web-Консолидация 86н**» с использованием программного обеспечения ООО «НПО Криста», обеспечивающего сбор показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»:
  - обработку и хранение показателей структурированной информации об учреждениях;
  - формирование XML-файлов для выгрузки данных на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с установленными регламентами;
  - консолидацию информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений с учетом перечней услуг (работ);
  - автоматическую сверку перечня государственных (муниципальных) учреждений и состава информации об учреждениях с ЕГРЮЛ;
  - формирование государственных (муниципальных) заданий.
- Оказание консультаций и технической поддержки Заказчика по использованию сервиса «Web-Консолидация 86н» в течение срока действия контракта:
  - обеспечение горячей линии консультаций по электронной почте и телефонам в рабочие дни с 9 до 18 по Московскому времени;
  - исправление выявленных ошибок и сбоев в работе программного обеспечения сервиса «Web-Консолидация 86н»;
  - регистрация списка пользователей сервиса «Web-Консолидация 86н» и назначение прав пользователей и групп;
  - внесение необходимых изменений и настройки программного обеспечения сервиса «Web-Консолидация 86н» при изменении состава показателей и форматов выгрузки информации на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

### **1.3. Плановые сроки начала и окончания работ**

Работы по договору выполняются: с момента заключения контракта по 25.11.2016 года.

## 2. Требования к системе

### 2.1. Требования к функционированию специализированного сервиса «Web-Консолидация 86н»

Сервис «Web-Консолидация 86н», включающий в себя сервер приложений, сервер баз данных и веб-сервер, предоставляется Исполнителем. Исполнитель предоставляет пользователям доступ к работе с серверами через сеть Интернет.

### 2.2. Требования к функциям, выполняемым сервисом «Web-Консолидация 86н»

Требования	Описание требований
1. Ведение реестров, справочников и классификаторов	<p>В рамках информационного взаимодействия с Официальным сайтом ГМУ Система должна обеспечивать:</p> <p>загрузку, просмотр и поддержание в актуальном состоянии реестров, справочников и классификаторов, необходимых для ведения показателей структурированной информации об учреждениях;</p> <p>ведение регионального (ведомственного) перечня государственных (муниципальных) услуг (работ).</p>
2. Сбор с государственных (муниципальных) учреждений показателей структурированной информации	<p>Сбор с государственных (муниципальных) учреждений показателей структурированной информации Приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» от 21 июля 2011 года по следующим разделам:</p> <p>общая информация об учреждении;</p> <p>информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;</p> <p>информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;</p> <p>информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете);</p> <p>информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления;</p> <p>годовой бухгалтерской отчетности в структурированном виде, установленными Федеральным казначейством;</p> <p>консолидация данных на различных уровнях управления информацией (финансовый орган, уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств)</p>
3. Сверка информации об учреждениях с ЕГРЮЛ	<p>Система должна обеспечивать автоматическую сверку перечня государственных (муниципальных) учреждений и состав информации об учреждениях с ЕГРЮЛ.</p>

Требования	Описание требований
4. Формирование XML-файлов, отвечающих требованиям формата интеграции с Официальном сайте ГМУ	формирование по каждому учреждению XML-файлов, отвечающих требованиям формата интеграции с Официальном сайте ГМУ, установленных Федеральным казначейством; обеспечение возможности формирования XML-файлов как самим учреждением, так и уполномоченным органом.
5. Формирование государственного (муниципального) задания	Система должна обеспечивать формирование печатной формы государственного (муниципального) задания и отчета о выполнении государственного (муниципального) задания. Государственные (муниципальные) задания должны формироваться на основе регионального (ведомственного) перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

### 2.3. Требования к взаимодействию с Официальным сайтом ГМУ

Информационное взаимодействие сервиса «Web-Консолидация 86н» с Официальным сайтом ГМУ ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) должно осуществляться путем экспорта-импорта XML-документов в соответствии с регламентом обмена информацией, разработанным на основании порядков предоставления информации Официальным сайт ГМУ и порядком размещения информации Заказчиком.

Форматы файлов, используемые при взаимодействии с Официальным сайтом ГМУ, должны соответствовать форматам, установленным Федеральным казначейством.

Программное обеспечение сервиса «Web-Консолидация 86н» должно поддерживать следующие виды взаимодействия с Официальным сайтом ГМУ:

- Импорт нормативно-справочной информации с FTP-сервера Официального сайта ГМУ в файлах формата XML;
- Экспорт структурированных сведений об учреждениях через программный (или пользовательский) интерфейс на Официальный сайт ГМУ.

### 2.4. Требования к безопасности

Для защиты информации от несанкционированного доступа должны быть организованы следующие возможности:

- Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля;
- Объединение пользователей в группы с соответствие с выполняемыми функциями при работе с программным обеспечением сервиса «Web-Консолидация 86н»;
- Распределение прав доступа к определенному набору показателей структурированной информации;
- Для незарегистрированных пользователей должен существовать отдельный пользователь или группа «Гость». Этому пользователю или группе разрешается доступ к той части информации, которую можно считать публичной.

## **2.5. Требования к распределению прав пользователей Системы**

Заказчик предоставляет Исполнителю список пользователей сервиса «Web-Консолидация 86н», групп пользователей и информацию о распределении прав пользователей и групп в табличной форме в электронном виде по мере уточнения списка пользователей и прав.

Исполнитель в случае получения списка пользователей сервиса «Web-Консолидация 86н» выполняет работы по настройке прав пользователей и групп пользователей.

## **2.6. Требования к видам обеспечения**

### **2.6.1. Требования к информационному обеспечению**

Информационное обеспечение представляет собой совокупность всех необходимых для функционирования сервиса «**Web-Консолидация 86н**» данных и систем обеспечения. В состав информационного обеспечения входят нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и системы управления базами данных (СУБД).

Информационный обмен данными должен осуществляться между пользователями и центральными частями сервиса «**Web-Консолидация 86н**» посредством сети Интернет.

### **2.6.4. Требования к программно-техническому обеспечению**

В качестве клиентского устройства для работы с программным обеспечением сервиса «**Web-Консолидация 86н**» Заказчик может использоваться персональный компьютер удовлетворяющий следующим требованиям:

- Операционная система семейства Windows, Mac OS (Apple) или Unix-подобные системы;
- Браузер Internet Explorer (версия 6 и выше), Safari (версия 3.1 и выше) или Mozilla Firefox (версия 3 и выше) или Google Chrome (версия 3.0 или выше);
- Для сохранения информации о клиентской сессии в браузере должны быть включены Cookie;
- Подключение к сети Интернет.

## Заказчик:

Муниципальное учреждение «Управления образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»

Место нахождения/почтовый адрес: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул.А.А.Кадырова, д.108  
тел./факс: (8714)82-23-363,

E-mail: [nojay-roo@mail.ru](mailto:nojay-roo@mail.ru)

ИНН: 2009000048, КПП: 200901001

Расчетный счет: 40204810300000000139  
Отделение –НБ Чеченская Республика

БИК: 049690001

л/с 03943222040 в Отделе №10 УФК по ЧР



**С.Ю. Зубайраев**

## Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «НПО «Криста»  
ИНН 7707758779 КПП 770701001

Юридический адрес: 127473, г. Москва, переулок Щемилковский 2-й, дом №4, помещение IV

Ул. Советская, 34

Банковские реквизиты:

р/с 40702810277030099350

Корр. счет 301018105000000000670

БИК 047888670

СЕВЕРНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
150003,

ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ.СОВЕТСКАЯ,34

тел. 8-800-200-20-73

E-mail: [tender@npokrista.ru](mailto:tender@npokrista.ru)



**Ю.А. Черных/**